

अनुसूचि १

कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम	
खण्ड क	
विवरण पेश गरेको कार्यालय: महाङ्काल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोटिखेल, ललितपुर।	
दर्ता नं.	मिति: २०८३/०३/
कर्मचारीको नाम:	
कर्मचारीको पद, श्रेणी/ तह:	
मूल्याङ्कन अवधि: ..... साल ..... महिना ..... गतेदेखि ..... साल ..... महिना ..... गते सम्म।	
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:	
सम्पादित कामको विवरण	
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेको मुख्य कामहरु	सूचक बमोजिम काम भए/ नभएको
क.	
ख.	
ग.	
घ.	
ङ.	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:	मिति:
नोट: यो फारम २/२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ। एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नु पर्ने छ। श्रावण १ देखि मंसिर मसान्तसम्म सम्पादित कामको विवरण पौष ७ गते भित्र पेश गर्नु पर्ने छ। बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गते भित्र पेश गर्नुपर्ने छ।	

खण्ड ख						
मूल्याङ्कन						
मूल्याङ्कनको आधार	मूल्याङ्कन अङ्क					
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरवलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरवलोकन समितिले प्रदान गर्ने			
१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप (क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी (ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नवीनतम विषयको जानकारी (ग) विषयवस्तु सम्बन्धी सीप (घ) सीप प्रयोगको क्षमता						
२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन (क) कर्मचारीको लागी तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको (ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको (ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको (घ) अनधिकृत रूपमा सूचना दिने नगरेको						
३. समयपालना र नियमितता (क) समयमा कार्यालय उपस्थित भएको (ख) बिना जानकारी कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगरेको (ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको (घ) कार्यालयमा आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको						
४. सरोकारवालासँगको व्यवहार (क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको (ख) आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (घ) मुस्कानसहितको व्यवहार गर्ने गरेको						
५. कामसँग लगाव र नतिजा (क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकता राख्ने गरेको (ख) कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको (ग) दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफूसँग रहेको सामानको उचित ढङ्गले सुरक्षा र संरक्षण जम्मा प्राप्त अङ्क र अक्षरमा						
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाइएको कारण:	सुपरिवेक्षकको नाम:	पुनरवलोकनकर्ताको नाम:	पुनरवलोकन समितिका पदाधिकारी			
	पद:	पद:	नाम	पद	सङ्केत नं.	दस्तखत:
	सङ्केत नं.:	सङ्केत नं.:	१.			
	दस्तखत:	दस्तखत:	२.			
	मिति:	मिति:	३.			