

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन
(२०८२ माघ १५ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म)

(Proactive Disclosure)



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

प्रकाशक



महाङ्काल गाउँपालिका
गोटिखेल, ललितपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

Website: <https://mahankalmun.gov.np>

Facebook: <https://www.facebook.com/mahankalrm>

Email: info@mahankalmun.gov.np

mahankalmun2017@gmail.com



विषयसूची

1.	निकायको स्वरूप र प्रकृति:	1
1.1.	पृष्ठभूमि:	1
1.2.	निकायको स्वरूप र प्रकृति:	1
2.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:	2
3.	निकायमा रहेने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:	2
3.1.	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ:	2
3.2.	स्वास्थ्य संस्था तर्फ:	3
4.	निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:	3
5.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:	4
6.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:	5
7.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:	5
8.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:	5
9.	सम्पादन गरेको कामको विवरण:	5
10.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:	9
11.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:	9
11.1.	स्थानीय ऐनहरुको विवरण	10
11.2.	स्थानीय नियमावलीहरुको विवरण	10
११.३.	स्थानीय कार्यविधिहरुको विवरण:	10
11.4.	स्थानीय निर्देशिकाहरुको विवरण:	11
12.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:	12
13.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:	12
14.	अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:	13
15.	सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण:	13
16.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:	13
17.	सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:	13

18. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: 13
19. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:-----13
20. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण:-
-----14

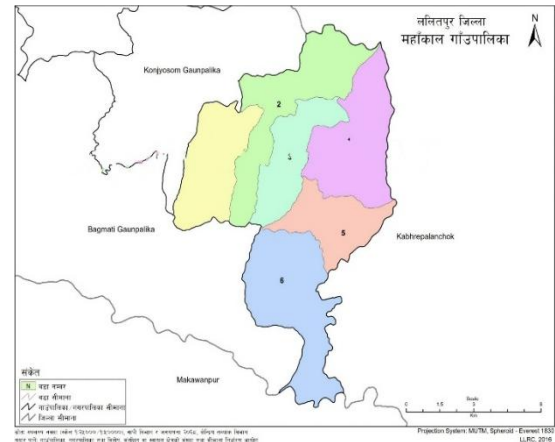
तालिका सूची

चित्र 1: महाङ्काल गाउँपालिकाको नक्सा.....	1
तालिका 1: महाङ्काल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका वडा कार्यालयहरूको कर्मचारी विवरण.....	2
तालिका 2: महाङ्काल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको कर्मचारी विवरण.....	3
तालिका ३: आ.व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमास सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण (बोलपत्र मार्फत)...	6
तालिका ४: आ.व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमास सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण (सोझैँ खरिद मार्फत)	6
तालिका 5: कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क विवरण.....	9
तालिका 6: स्थानीय तहले निर्माण गरेका ऐनहरूको विवरण.....	10
तालिका 7: स्थानीय तहले निर्माण गरेका नियमावलीहरूको विवरण.....	10
तालिका 8: स्थानीय तहले निर्माण गरेका कार्यविधिहरूको विवरण.....	10
तालिका 9: स्थानीय तहले निर्माण गरेका निर्देशिकाहरूको विवरण.....	11

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

१.१. पृष्ठभूमि:

महाङ्काल गाउँपालिका नेपालको संविधानको धारा २९५ उपधारा ३ बमोजिम नेपाल सरकारबाट २०७३ साल फाल्गुन २२ गते साविकका बुखेल, मानिखेल, गोटिखेल, कालेश्वर, चन्दनपुर र ठुलादुर्लुङ्ग गा.वि.स.हरू मिलि स्थानीय तहको रूपमा स्थापना गरिएको हो। यो गाउँपालिका नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत ललितपुर जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्रमा रहेको अत्यन्तै पुरानो र महत्वपूर्ण धार्मिक आस्था बोकेको महाङ्काल स्थानको मन्दिर रहेको छ, जसको नामबाट नै यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको छ। यस महाङ्काल गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले ८५०४०" पूर्वी देशान्तर र २७०५०" उत्तरी अक्षांशमा रहेको छ। करीब ८२.४४ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा कोन्ज्योसोम गाउँपालिका, पश्चिमतिर कोन्ज्योसोम र बागमती गाउँपालिका, दक्षिणमा बागमती गाउँपालिका र मकवानपुर जिल्ला र पूर्वमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला रहेका छन्। महाङ्कालको अधिकतम तापक्रम २६.४ डिग्री सेल्सियस र न्युनतम तापक्रम २.३ डिग्री सेल्सियस रहेको पाईन्छ।



चित्र १: महाङ्काल गाउँपालिकाको नक्सा

१.२. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

यस गाउँपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी आधारभूत विद्यालय २० र माध्यमिक विद्यालय ७ गरी जम्मा २७ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन्। ललितपुर जिल्लामा नयाँ गठन भएका दुई गाउँपालिकाहरूमा धेरै सम्भावना बोकेको गाउँपालिकाको रूपमा महाङ्काल गाउँपालिका त छँदैछ यसका अतिरिक्त सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरीत गाउँवासी समेत यो गाउँपालिकाका दरिलो अनि दीगो विकासको श्रोतका रूपमा रहेका छन्। यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार ८९२२ जनाको बसोबास रहेको छ। गाउँपालिकाका केहि सुगम क्षेत्रहरूमा व्यापार व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको छन् साथै यहाँ प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक एवं धार्मिक महत्वका क्षेत्रहरू समेत रहेका छन्। औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को मुख्य श्रोतको रूपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो। परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन्। स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम अत्याधिक

बढिरहेको छ। यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि माध्यमिक शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरु सञ्चालनमा रहेका छन्। अध्ययनका लागि यस गाउँका शैक्षिक संस्थाहरुमा स्थानीय विद्यार्थीका अलावा अन्य छिमेकी गाउँपालिकाबाट समेत आउने गरेका छन्।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१, विनियोजन ऐन २०७४ र अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार।

३. निकायमा रहेने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

३.१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ:

तालिका १: महाङ्काल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका वडा कार्यालयहरुको कर्मचारी विवरण

क्र. सं.	कार्यालय	दरबन्दी		पदपूर्ती		रिक्त		कै.
		स्थायी	अस्थायी/करार	स्थायी	अस्थायी/करार	स्थायी	अस्थायी/करार	
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	३५	२५	१६	३० (कार्यक्रम सहित)	१९	-	कार्यक्रम सहितको कर्मचारीहरु
२	१ नं. वडा कार्यालय	३	२	२	२	१	-	
३	२ नं. वडा कार्यालय	४	२	२	२	२	-	
४	३ नं. वडा कार्यालय	३	३	२	३	१	-	
५	४ नं. वडा कार्यालय	४	३	२	३	२	-	
६	५ नं. वडा कार्यालय	४	३	२	३	२	-	
७	६ नं. वडा कार्यालय	३	२	२	२	१	-	
कुल जम्मा		५६	४०	२८	४५	२८	-	

३.२. स्वास्थ्य संस्था तर्फः

तालिका २: महाङ्काल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको कर्मचारी विवरण

क्र. सं.	कार्यालय	दरबन्दि			पदपूर्ती			रिक्त			कै.
		स्थायी	अस्थायी/करार		स्थायी	अस्थायी/करार		स्थायी	अस्थायी/करार		
१	मानिखेल अस्पताल	२२	९		४	६		१८	३		
२	बुखेल स्वास्थ्य चौकी	६	१		६	१		-	-		
३	गोटिखेल स्वास्थ्य चौकी	६	३		३	३		३	-		
४	कालेश्वर स्वास्थ्य चौकी	६	१		३	१		३	-		
५	चन्दनपुर स्वास्थ्य चौकी	६	२		४	१		२	-		
६	ठुलादुर्लुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	६	२		३	२		३	-		
कुल जम्मा		५२	१८		२३	१४		२९	३		

महाङ्काल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयहरूमा नियुक्त सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यविवरण "[गाउँ कार्यपालिका \(कार्य विभाजन\) नियमावली, २०७४](#)" अनुसार हुने गरी व्यवस्था गरिएको छ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र वागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं महानगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा महाङ्काल गाउँपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	इमेल	सेवा	सम्पर्क नं.	कैफियत
सामान्य प्रशासन शाखा							
१	श्री श्याम बहादुर खनाल	वरिष्ठ शाखा अधिकृत प्रशासकीय अधिकृत	आठौँ	hrm.section.mrm@gmail.com	स्थायी	९८४१९४५३३१	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा
२	श्री सुरेश कुमार बराल	अधिकृत	छैटौँ		स्थायी	९८४३०२८१९५	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा
३	श्री शरोज बेलबासे	वरिष्ठ सहायक	पाँचौँ	hrm.section.mrm@gmail.com	स्थायी	९८४७३७८३२४	
आर्थिक प्रशासन शाखा							
१	श्री देवराज डाँगी	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौँ		स्थायी	९८४१०७०५३५	
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा							
१	श्री पपिर गौतम	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौँ		स्थायी	९८४३३३११३२	
कृषि विकास शाखा							
१	श्री श्रवण कुमार यादव	कृषि विकास अधिकृत	सातौँ		स्थायी		
२	श्री भावना अर्याल	प्राविधिक सहायक कृषि	पाँचौँ		स्थायी		
पशु पंजी विकास शाखा							
१	श्री दिपक प्रसाद दुलाल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौँ		स्थायी	९८५१२२८१८७	
२	श्री निकेश सुवेदी	पशु चिकित्सक	छैटौँ		करार	९८४१३००२८७	
स्वास्थ्य सेवा शाखा							
१	श्री समिर गिरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौँ		स्थायी	९८४५२७७३८५	
२	श्री माधव सिंह धामी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौँ		करार	९८६०१६५१४०	
३	श्री सुभाष पाल	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौँ		स्थायी	९८६२४६६५१७	
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा							
१	श्री मेनुका बास्कोटा	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	आठौँ		स्थायी	९८६११०८४५९	
२	श्री जगत बहादुर साउद	सहायक विद्यालय निरीक्षक	छैटौँ		स्थायी	९८४३७०००१६	
आर्थिक विकास शाखा							
१	श्री रुपा दुलाल	रोजगार संयोजक	पाँचौँ		करार	९८४०९३५६३१	रोजगार सेवा केन्द्र
२	श्री अनिस सुनाम	रोजगार सहायक	पाँचौँ		करार	९८६३६४४६२५	

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	इमेल	सेवा	सम्पर्क नं.	कैफियत
३	श्री विकास दाहाल	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो		करार	९८४९८०६६७५	उद्यम विकास शाखा
४	श्री कुमारी सिंगार	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो		करार	९८६५०५६५३७	उद्यम विकास शाखा
५	श्री ज्ञानु बजगाँई	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो		करार	९८४९४६०८२०	सहकारी विकास
सामाजिक विकास शाखा							
१	श्री सुरेश कुमार बराल	अधिकृत	छैटौँ		स्थायी	९८४३०२८१९५	महिला, बालवातिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा
२	श्री प्रकाश तिमल्सिना	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौँ		करार	९८६३६३६०४३	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
३	श्री एलिना लामा भोम्जन	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	९८६६३३३३९७	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
सूचना प्रविधि, तथ्याङ्क तथा अभिलेख शाखा							
१	श्री उज्ज्वल तिमल्सिना	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौँ		करार	९८५१३५८३०८	
योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा							
१	श्री विकास बाईजु	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौँ		स्थायी	९८४९८२५८७६	
२	श्री प्रकाश बहादुर ओली	सब ईन्जिनियर	पाँचौँ		स्थायी	९८४९९६३४६८	
३	श्री कृष्ण सञ्जेल	खा.पा.स.टे.	चौथो		करार	९८६०२०९१७९	
वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा							
१	श्री शरोज बेलबासे	वरिष्ठ सहायक	पाँचौँ	hrm.section.mrm@gmail.com	स्थायी	९८४७३७८३२४	विपद् फोकल पर्सन
राजश्व व्यवस्थापन शाखा							
१	श्री उज्ज्वल तिमल्सिना	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौँ		करार	९८५१३५८३०८	
२	श्री एलिना लामा भोम्जन	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	९८६६३३३३९७	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण महाङ्काल गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी व्यवस्था महाङ्काल गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://mahankalmun.gov.np/citizen-charter> मा समेत उल्लेख गरिएको छ। साथै सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम दस्तुर लिने व्यवस्था गरिएको छ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

नेपालको संविधान, २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानूनको अधिनमा रही अधिकार प्रत्यायोजन भएको सीमासम्मको निर्णय सम्बन्धित शाखा प्रमुखबाट हुने र अन्य प्रशासनिक तथा नीतिगत निर्णयहरू प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, कार्यपालिका तथा गाउँ सभाबाट हुने गरेको छ। विकास निर्माणको हकमा सम्बन्धित विषयगत समितिले नीतिगत निर्णय गर्ने गरेको छ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो राख्न सकिने व्यवस्था रहेको छ। यसका साथै कार्यालयको परिषरमा गुनासो पेटिका, उजुरी पेटिकाको समेत व्यवस्था गरिएको छ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र प्रदेश सरकार, गाउँपालिकाबाट जारी भएका ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिले तोकेबमोजिमका कामकारबाहीहरू तथा गाउँपालिकाको विकास योजना अनुसारका कार्यक्रमहरू नियमित रूपमा सम्पादन हुँदै आइरहेको छ। गाउँ कार्यपालिकाको सम्बन्धीत शाखाहरूबाट यस चौमासिकमा सम्पादित कामहरू तपसिल बमोजिम रहेको छ।

पूर्वाधार विकास शाखा:

तालिका 3: आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमास सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण (बोलपत्र मार्फत)

आ.व.२०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमास सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण

बोलपत्र मार्फत

क्र.स.	आयोजना	वडा न.	लागत अनुमान रकम	सम्पन्नता रकम	अन्तिम मुल्यांकन रकम	कत कट्टी पछि कम्पनिको नाममा भुक्तानी भएको रकम	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	Balmukunde AABI Bhawan Nirman Mahankal 1 IEB No.: MRM/Works/School/Building/NCB/01/082/083	१	६५०३३११.०८	४६७३३०७.९९				
२	Japka Sishan Deurali Sadak Starronati Wada 5 IEB No.:MRM/Works/Road/NCB/02/082/083	३	११९९८०८८.१८	५९,०६,७२२.०७				सम्पन्न
३	Katwan bhanyang Manikhel Aspatal sadak, टेम्का नं MRM/Works/Road/NCB/03/082/083	२	२५००११६.७०	१३,३२,५६३.५०	1574506.86	1407965.06		सम्पन्न
४	Procurement Of Supply Delivery and Installation Of Samudayak Bidhyakaya ICT Bewasthapan, IEB No.: MRM/ECT/Good/NCB/04/082/083		१२५९१२००.०३	१०९७३२०४.००				
५	Huchitar khelmaidan nirman IEB No.:MRM/Works/Ground/NCB/05/2082-83	६	२४३३२८५.५७	२२१४९२६.५०				
६	Durlung Gau Sichai Aayojana Mahankal 6 IEB No.: MRM/Works/Irrigation/NCB/06/2082-83	६	२४९,८७०९.५५	१८१९,२८६.१२				
७	Construction of 115 Numbers Of Greenhouse Tunnel in different wards of Mahankal Rural Municipality MRM/Works/Greenhousetunnel/NCB/07/2082-83		९,७००२२८.४०	७२५४९९२.८१				
८	Procurement Supply and Delivery of Milking Buffalo With Cal IEB No.: MRM/good/buffalo/NCB/08/2082-83		१९९५००००.००	१९,३९,००००.००				
९	Procurement Supply and Delivery of Veterinary Equipments IEB No.: MRM/goods/VeterinaryEquipments/NCB/09/2082-83		५९९,९९६९.४२	५,७१,५९,२५.१४				
१०	Tallo Durlung Bhairabi Gufa Charehari Devi Dada Makwanpur Jodne sadak Starronati MRM/Works/Road/NCB/10/2082-83	६	७१४०५२७.०९	४७७४९२८.०९				
११	पालिका देवि बुखेल वडा कानालसम्म सडक सतारनाति MRM/Works/Road/NCB/12/2082-83	३	४६९,५६०२.७७	२८३७०६२.६१				
१२	Japka sishan deurali sadak starronati wada 3 Nayakam MRM/Works/Road/NCB/13/2082-83	३	२९,८५,७७२.६९	२९,६४,३९१.४५				
१३	DHAMI KHOLA GOTIKHEI. PUL. TATHA DHALAN NIRMAN MRM/Works/Road/SQ/01/2082-83	३	१६०४९२६.४९					सिलबन्दी
जम्मा योजना			१३					
सम्पन्नता भएका योजना			११					
भुक्तानी भएका योजना			२					

तालिका 4: आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमास सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण (सोझै खरिद मार्फत)

आ.व.२०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमास सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण

सोझै खरिद मार्फत

क्र.स.	आयोजना	वडा न.	विनियोजित रकम	सम्पन्नता रकम	अन्तिम मुल्यांकन रकम	कर कट्टी पछि कम्पनिको नाममा भुक्तानी भएको रकम	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	टुन्गुन खोला नियन्त्रण तथा गोठीखेल बजार व्यवस्थापन	३	१०००००	९९९५९.३७	९८४१२८.३०	९७९१६.१९		सम्पन्न
२	सामकुमारको घर माथि पामीखोला तटवन्धन कार्य	३	१०००००	९९२६०९.५०	९७६८९.७८	९६१७५.०२		सम्पन्न
३	अधिकारी डाडाँडो याबिन जाली गर्ने कार्य	३	३२१९९९	३२१९९१.१२	३१६६४.८०	३१२६५.३१		सम्पन्न
४	कालेबर वडा भरिका मोटरबाटो मर्मत	४	१०००००	९९७९५.४९	९९७९५.४९	९९०२१.९७		सम्पन्न
५	वडागा नयाँ मोटरबाटो निर्माण	४	१०००००	९७४७३.५४	९६२३९.६७	९५०२१.९७		
६	विषद व्यवस्थापन (प्याबिन जाली गर्ने काम)	४	६०००००	५८१८०.३७	५७९४९.४५	५७९४९.४५		
७	दुलुङ कपिराम हुचिटा मोटरबाटो स्तरोन्नति र वराम ढुङेन टोल सिडीबाटो सोलिङ्ग	६	९५००००	९४७०८.११	९३३९१.६२	९३३९१.६२		
८	गा.पा.भवन मर्मत कार्यक्रमबाट कर्मचारी निवासमा पारिसन, डिजेल ट्यांकी खरिद निर्माण र प्रतीक्षा कोठा निर्माण	३	३३००००	३२९३८.७८	३२७२९.३९	३२७२९.३९		
९	साउने मूलमा ज्याबिन जाली गर्ने कार्य र स्पेशको घरजाने बाटो तारजाली निर्माण	१	५५००००	५४९९२.५९	५४४०४.७५	५४४०४.७५		
१०	छ्यामिङ्ग खोला उकालो मोटरबाटो निर्माण	१	१०००००	९९९६९.९१	९९३६१.६५	९९३६१.६५		
११	स्वास्थ्य चौकी सामुबाधिक स्वास्थ्य एकाइ सुदकर्ण	६	१०००००	९९८४२.५९	९९३३२.६१	९९३३२.६१		
जम्मा योजना			११					
सम्पन्नता भएका योजना			११					
भुक्तानी भएका योजना			४					

योजना तथा अनुगमन एकाइ:

वडा नं.	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडानं. ६	कुल सङ्ख्या
जम्मा योजनाहरू	१३	२०	१५	९	१८	१४	८९
सम्झौता भएका योजनाहरू	२	१०	८	६	५	-	३१
सम्झौता बाँकी योजनाहरू	११	१०	७	३	१३	१४	५८
सम्झौता प्रक्रियमा रहेका योजनाहरू	१	-	२	-	-	-	३
भुक्तानी भएका योजनाहरू	१	७	१	१	-	-	१०

पशु सेवा शाखा:

क्र.सं	सम्पादित कार्यक्रम / योजनाको नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	साना पशु परजीवी नियन्त्रण कार्यक्रम	६० कृषक परिवार	०%	निःशुल्क परजीवी विरुद्धको औषधि वितरण
२.	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन	१६७गाई/ २९२भैंसी	४०%	कृत्रिम गर्भाधान गरिदै
३.	आ मा ८२/२०८१ .व. स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	१००%	०%	अनुगमन पश्चात भुक्तानी प्रक्रियामा
४.	आ मा ८३/२०८२ .व. गाई/भैंसीको नयाँ पकेट कार्यक्रम संचालन	१५%	०%	कार्यक्रम सम्झौता भई कार्यन्वयनको चरणमा
५.	खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१८० पशुहरू	०%	खोरेत फैलिएको समयमा नियन्त्रणको लागि खोप कार्य गरिएको
६.	मासु उत्पादन केन्द्र , दुग्धजन्य पदार्थ ,पशुपालन कार्यक्रम	२०%	०%	ठेक्का सम्झौता भई कार्यन्वयनको चरणमा

क्र.सं	सम्पादित कार्यक्रम / योजनाको नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
७.	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान	७०%	०%	दुग्ध उत्पादन र बिक्रिको तथ्यांक प्रविष्टी भई रुजु गरिदै
८.	कुकुरमा रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	१%	०%	कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक तयारि गरिदै
९.	पशुपन्छिको अत्यावश्यक उपचार सेवा कार्यक्रम	९गाई / १३भैसी / ४बाच्छा/ ३पाडा	०%	खोरेत रोग फैलिएको बेलामा निःशुल्क उपचार गरिएको
शाखाद्वारा सम्पादित अन्य कार्यहरू				
क्र.सं	सम्पादित कार्य	भौतिक प्रगति	कैफियत	
१.	KAT Centre, ढोलाहिटी संग सहकार्यमा कुकुर/बिरालो बन्ध्याकरण र रेविज खोप सिविर	३८ कुकुर / २ बिरालो		
२.	कृषकका मृत पशुहरुको बिमाको क्षति रकम उपलब्ध गराउने सिफारिस	३ गाई / ५ भैसी		वडा कार्यालयहरु बाहेक
३.	पशुहरुको बिमाको लागि आवश्यक मुल्यांकन सिफारिस	१८ गाई / २४२ भैसी		वडा कार्यालयहरु बाहेक
४.	बिरामी पशुहरुको नियमित उपचार	५१४ पशुहरु		गाई/भैसी/बाखा सबै गरेर
५.	परामर्श सेवा	४१६ कृषक परिवार		गाउँपालिका भरि
६.	विभिन्न निकायका कार्यक्रमहरुमा सहभागी भएको र विभिन्न विवरणहरु प्रेषण गरिएको			

कृषि विकास शाखा:

क्र. सं.	सम्पादित कार्यक्रम/योजनाको नाम	भौतिक प्रगति (%)	वित्तीय प्रगति (%)	कै.
	कृषक समूह र सहकारी संस्थाहरूसँग कृषि शाखाको गोष्ठी	१००	९९.२	
	घुम्टी तालिम संचालन	६५		
	मौरी घर बितरण	६०		
	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२०		
	व्यवसायिक तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०		
	उन्नत बीउ बितरण कार्यक्रम	९०		

सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन एकाइ:

- सूचना तथा जानकारीहरू संकलन तथा सम्प्रेषण
- विद्युतीय प्रणालीहरूको सञ्चालनमा सहायता
- सामाजिक सञ्जालहरूमा सूचना तथा जानकारी व्यवस्थापन
- Website अध्यावधिक

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

तालिका ५: कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क विवरण

कार्यालय प्रमुखको नामथर: श्री सन्दिप न्यौपाने पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत इमेल: mahankalmun2017@gmail.com सम्पर्क नं.: 9851320045	सूचना अधिकारीको नामथर: श्री उज्ज्वल तिमल्सिना पद: सूचना प्रविधि अधिकृत इमेल: ito.mahankalmun@gmail.com सम्पर्क नं.: 9851358308
---	--

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

संघीय सरकार र बागमती प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहका लागि जारी गरेका कानूनका अतिरिक्त यस गाउँपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर जारी गरेका कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी महाङ्काल गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://mahankalmun.gov.np> मा समेत राख्ने गरिएको छ। गाउँपालिकाले हालसम्म निर्माण गरेको ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरूको सूची तपसिल बमोजिम रहेको छ।

११.१. स्थानीय ऐनहरूको विवरण

तालिका 6: स्थानीय तहले निर्माण गरेका ऐनहरूको विवरण

क्र.सं.	ऐनको नाम
१	महाङ्काल गाउँपालिकाको ^१ सहकारी ऐन, २०७५
२	महाङ्कालको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यन्वयन गर्न बनेको ऐन ^१
३	महाङ्काल गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
४	महाङ्काल गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
५	आर्थिक ऐन २०७६
६	आर्थिक ऐन २०७७
७	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
८	महाङ्काल प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०७९
९	महाङ्काल गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन २०७९
१०	महाङ्काल गाउँपालिका मानिखेल अस्पताल सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७९
११	आर्थिक ऐन २०८१

११.२. स्थानीय नियमावलीहरूको विवरण

तालिका 7: स्थानीय तहले निर्माण गरेका नियमावलीहरूको विवरण

क्र.सं.	नियामावलीको नाम
१	महाङ्काल गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
२	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७५
३	महाङ्काल गाउँपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
४	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
५	गाउँ कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
६	महाङ्काल प्रज्ञा प्रतिष्ठान नियमावली, २०८१

११.३. स्थानीय कार्यविधिहरूको विवरण:

तालिका 8: स्थानीय तहले निर्माण गरेका कार्यविधिहरूको विवरण

क्र.सं.	कार्यविधिको नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

क्र.सं.	कार्यविधिको नाम
३	महाङ्काल गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि, २०७४
४	गाउँ कार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
५	महाङ्काल गाउँपालिका आयोजना व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
६	महाङ्काल गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	घा' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि - २०७६
९	आमा सुरक्षाको लागि कोष सञ्चालन कार्यविधि
१०	उपाध्यक्ष उद्यमशिलता तथा साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
११	महाङ्काल गाउँपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
१२	महाङ्काल गाउँपालिका पशु सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
१३	अध्यक्ष राहात तथा युवा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
१४	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
१५	महाङ्काल गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७८
१६	महाङ्काल गाउँपालिका युवा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१७	उपाध्यक्ष उद्यमशिलता तथा साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
१८	महाङ्काल गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
१९	सेवा करारमा कर्मचारी पदपुर्ति कार्यविधि, २०७९
२०	महाङ्काल गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९
२१	महाङ्काल गाउँपालिका इन्धन (डिजेल) भण्डारण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
२२	हेभी ईक्युपमेन्ट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
२३	बाल अधिकार कार्यविधि, २०८०
२४	महाङ्काल गाउँपालिकाको सेवा करारमा गाउँ प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
२५	महाङ्काल गाउँपालिकाको विशेष अनुदान अन्तर्गत कृषि, पशुपंक्षी तथा मत्स्य कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०

११.४. स्थानीय निर्देशिकाहरूको विवरण:

तालिका ९: स्थानीय तहले निर्माण गरेका निर्देशिकाहरूको विवरण

क्र.सं.	निर्देशिकाको नाम
१	महाङ्काल गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२	महाङ्काल गाउँपालिका कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८०

<https://www.mahankalmun.gov.np> तथा सामाजिक सञ्जाल फेसबुक पेज मा राख्ने गरिएको छ।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:

प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको बजेट, नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम र गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। गाउँपालिकाले प्रत्येक वर्ष सञ्चालन गर्ने सबै प्रकारका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको बजेट तथा कार्यक्रम प्रकाशन गर्नुका साथै उक्त योजना यस गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको हुन्छ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

महाङ्काल गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं अन्य सूचना तथा जानकारीको लागि महाङ्काल गाउँपालिकाको आधिकारीक वेबसाइट <https://www.mahankalmun.gov.np> रहेको छ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

यस गाउँपालिकाले हाल कुनै प्रकारको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग प्राप्त गरेको छैन।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको बजेट, नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम र गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ र सोको प्रगति विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://www.mahankalmun.gov.np> मा राखिएको छ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:

यस गाउँपालिकाले सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गीकरण गरेको छैन तर त्यस्ता सूचनाहरू प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरेको छ। प्रचलित कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने भनि तोकिएका विषय बाहेक सबै विषयहरू सूचना दिन योग्य रहने छन्।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:

सूचनाको हक अन्तर्गत विभिन्न माध्यमबाट निवेदन दिई माग गरिएका सूचनाहरू समयमा नै उपलब्ध गराउने गरिएको छ। चालु आ.व. मा हालसम्म यस कार्यालयमा विभिन्न विषयमा विभिन्न

माध्यमबाट सूचना माग गरी प्राप्त निवेदनहरु उपर कारबाही गरी सूचना तथा विवरण उपलब्ध गराइएको छ ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण:

महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रिय स्तरका दैनिक पत्रकामा प्रकाशित गर्नुका साथै यस गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट: <https://www.mahankalmun.gov.np>, सामाजिक सञ्जाल Facebook Page: <https://www.facebook.com/mahankalrm> र कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरि प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।

१० धन्यवाद ७३